

L.P. HOTELIER
45 RUE LAPEYROUSE
81200 MAZAMET

PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
CONSEIL D'ADMINISTRATION DU Mardi 28 juin 2016
N° de la séance : 5

A.S. 2015/2016

OBJET

RESERVE A L'INSPECTEUR D'ACADEMIE

CONSEIL D'ADMINISTRATION
DU MARDI 28 JUIN 2016

Le quorum étant atteint, monsieur MIALON ouvre la séance à 18 h 30.
Madame SENIZERGUES est désignée secrétaire de séance.

1°) Adoption du compte-rendu conseil d'administration n° 4 du 31 mars 2016

Monsieur MIALON s'assure que tous les membres ont bien reçu le compte-rendu. Sans remarques particulières, il est adopté en l'état.

votants

Pour : 15 Abstentions : 0 Contre :0

2°) Adoption de l'ordre du jour

Monsieur MIALON s'assure que tous les membres ont bien reçu l'ordre du jour.

votants

Pour : 15 Abstentions : 0 Contre :0

3°) Crédits globalisés 2016

Mme Perrot présente la somme des crédits globalisés alloués par l'Etat auxquels s'ajoutent les reliquats constatés au 31/12/2015. Elle propose une répartition de ces crédits entre le BOP 230 et le BOP 141 (document joint)

Après avoir précisé les choix qui ont conduit à cette répartition, celle-ci est soumise au vote.

votants

Pour : 15 Abstentions : 0 Contre :0

OBJET

RESERVE A L'INSPECTEUR D'ACADEMIE

4°) Dons et legs :

Mme Perrot explique que, comme l'année dernière, l'AS sportive du lycée a demandé l'organisation d'un repas au sein de restaurant d'application afin de récolter des fonds.

Nous proposons aux membres du CA de reverser les bénéfices à l'AS, sans appliquer le coefficient car cette association fait partie de l'établissement. La somme des bénéfices est de 890 € .

votants

Pour : 15 Abstentions : 0 Contre :0

5°) DBM

Nous soumettons au vote du conseil une DBM portant sur :

- L'affectation des crédits BOP sur les services AP et VE
- Un prélèvement sur fonds de roulement d'un montant total de 50000 € réparti comme suit :
 - ALO : travaux de mise en conformité notamment des ascenseurs: 5000 €
 - OPC : système de sonneries conforme PPMS : 15000 €
Portail livraison : 10000 €
Four self : 20000 €

A noter qu'une demande de subvention a été déposée auprès des services du Conseil Régional. Si elle venait à être accordée, le prélèvement sur fonds de roulement serait diminué d'autant.

votants

Pour : 15 Abstentions : 0 Contre :0

6°) Concession de logement

L'avis du conseil d'administration est sollicité pour l'octroi d'un Convention d'Occupation Précaire de logement à Mr Dimitri Comte, enseignant, aux conditions suivantes :

- Logement : studio 1^{er} étage bâtiment 10
- Dates : du 01/06 au 30/06/2016
Du 01/09/2016 au 30/06/2017
- Conditions financières : 148 € par mois et paiement des charges sur relevé compteur.

Votants

L.P. HOTELIER
45 RUE LAPEYROUSE
81200 MAZAMET

PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
CONSEIL D'ADMINISTRATION DU Mardi 28 juin 2016
N° de la séance : 5

A.S. 2015/2016

OBJET

RESERVE A L'INSPECTEUR D'ACADEMIE

Pour : 15 Abstentions : 0 Contre :0

7°) Conventions : Fanfares sans frontière

Comme l'année dernière, l'association les fanfares sans frontières nous a sollicités afin de pouvoir utiliser l'internat pour accueillir des groupes. Suite à la demande de la mairie, nous avons baissé le prix de la location pour passer de 8 euros à 6 euros. Mr Mialon demande donc aux membres du CA l'autorisation de signer la convention avec les Fanfares sans frontière avec ce tarif pour la période du 14 au 16 juillet 2016.

votants

Pour : 15 Abstentions : 0 Contre :0

8°) Convention PFMP

Le bulletin officiel du 29 mars 2016 reprend l'organisation et l'accompagnement des périodes de formation en milieu professionnel. Un des éléments de ce texte concerne la convention. Nous avons donc mis à jour la convention précédemment utilisée en fonction des prérogatives fixées dans le texte.

Il est à préciser que peu d'éléments ont nécessité une mise à jour. Cela concerne l'article sur la gratification et l'ajout des signatures du professeur référent et du tuteur déterminé par l'entreprise.

votants

Pour : 15 Abstentions : 0 Contre :0

9°) Calendrier PFMP

Mr Mialon présente le calendrier des PFMP pour l'année scolaire 2016-2017. C'est un travail complexe compte tenu des nombreuses contraintes, qui a été réalisé par Mme Clastres DDFPT en lien avec les équipes pédagogiques.

L.P. HOTELIER
45 RUE LAPEYROUSE
81200 MAZAMET

PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
CONSEIL D'ADMINISTRATION DU Mardi 28 juin 2016
N° de la séance : 5

A.S. 2015/2016

OBJET

RESERVE A L'INSPECTEUR D'ACADEMIE

votants

Pour : 15 Abstentions : 0 Contre :0

10°) Groupe de prévention du décrochage scolaire

Au cours du 3^e trimestre le groupe de prévention du décrochage scolaire à été constitué. Ce GPDS est composé par les CPE, l'infirmière, la COP, l'assistante sociale, le chef d'établissement, la MLDS et peut faire appel à des partenariats extérieurs comme le PIJ d'Aussillon ou des membres du CISPD. A la différence de la cellule de veille, ce groupe se concentre sur les élèves en risque de décrochage, mène une réflexion sur ces différentes situations et en fonction des cas met en place des dispositifs.

Des membres de l'équipe pédagogique peuvent être sollicités, ceux-ci peuvent également solliciter le GPDS. L'ensemble de la communauté éducative sera informé des dates de la tenue du groupe.

Mr Cèbe intervient sur l'importance de la transmission des informations entre ces différentes instances et les équipes pédagogiques.

votants

Pour : 15 Abstentions : 0 Contre :0

11°) AED : renouvellement et autorisation

Mr Mialon demande au membres du C.A. l'autorisation de renouveler les contrats des AED ainsi que l'autorisation de recruter des AED à la hauteur de nombre et de la quotité alloués par le Rectorat.

Pour l'année prochaine nous devons procéder au renouvellement d'un AED.

votants

Pour : 15 Abstentions : 0 Contre :0

La séance est levée à 19h30

Le Président du CA

L.P. HOTELIER
45 RUE LAPEYROUSE
81200 MAZAMET

PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
CONSEIL D'ADMINISTRATION DU Mardi 28 juin 2016
N° de la séance : 5

A.S. 2015/2016

OBJET

RESERVE A L'INSPECTEUR D'ACADEMIE

Nicolas MIALON	
----------------	--